



**Resolución de 13 de mayo de 2026, de la Gerencia del Área de Salud II Centro-Suroccidente del Servicio de Salud del Principado de Asturias por la que se efectúa convocatoria pública para la cobertura de dos puestos de Supervisor/a de Unidad: Recursos Metodológicos**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 7/2019, de 29 de marzo, de Salud del Principado de Asturias y con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias, modificado por el Decreto 49/2019, de 21 de junio, esta Gerencia procede a efectuar la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes,

**BASES**

**Primera.- Puestos objeto de provisión.**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por el procedimiento de concurso específico de méritos de dos puestos de Supervisor/a de Unidad: Recursos Metodológicos, vacantes en la plantilla orgánica del Área de Salud II Centro-Suroccidente, de naturaleza estatutaria, nivel de Complemento de Destino 22.

**Segunda.- Perfil profesional para el desempeño de los puestos.**

El perfil de los aspirantes se corresponde con un profesional enfermero/a, con acreditada experiencia profesional y con un conocimiento del sistema sanitario público y de su organización, orientando sus actuaciones a criterios de eficacia, eficiencia y servicio público.

Asimismo, debe poseer experiencia de trabajo en equipo, con conocimiento de las distintas herramientas informáticas corporativas, metodología de trabajo basada en criterios de calidad, buena comunicación y una sólida base de conocimientos de gestión de cuidados, y conocimientos de la normativa vigente en materia de ordenación de la asistencia sanitaria pública en Asturias.

**Tercera.- Requisitos de los solicitantes.**

1.- Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la convocatoria:

- a) Estar en posesión del Título de Diplomado/a Universitaria en Enfermería o Graduado/a en Enfermería.
- b) Tener la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en el Sistema Nacional de Salud, o bien ser titular de plaza vinculada.



c) Requisitos de exigencia general: Los de nacionalidad, capacidad funcional, edad, no separación del servicio por sanción disciplinaria ni inhabilitación, previstos en el apartado 5 del artículo 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, así como no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

2.- Los requisitos en este apartado habrán de reunirse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.- La comprobación posterior del incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados, dará lugar, por resolución motivada, a la exclusión del aspirante o, en su caso, a la revocación de la adjudicación y nombramiento que se hubiesen efectuado.

**Cuarta.- Características, funciones de los puestos de trabajo y ámbito de actuación.**

1.- Características y ámbito de actuación:

- Denominación del puesto: Supervisor/a de Unidad.
- Entorno de trabajo: Departamentos de Desarrollo de Enfermería.
- Ámbito de actuación: Área Sanitaria II Centro-Suroccidente (zona territorial Oviedo).
- Jornada laboral: Acorde a la normativa vigente.
- Horario de trabajo: Diurno en horario de mañana y tarde.

2.- Deberán gestionar eficazmente la Unidad de Recursos Metodológicos, con objeto de garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para cubrir las necesidades de normalización de conocimientos, registros e intervenciones enfermeras, que permitan mejorar el desarrollo y la capacitación del conjunto de profesionales de la Unidad, desde una perspectiva integral, dentro de sus competencias profesionales.

3.- Las funciones de los puestos serán, entre otras:

- Organizar, planificar y dirigir la marcha diaria de la Unidad de Recursos Metodológicos, de acuerdo a los objetivos y normas específicas marcadas desde la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria.
- Velar por el cumplimiento de las normas generales establecidas por la Dirección del Centro.
- Gestionar de forma eficiente los recursos, tanto humanos como materiales, de que dispone la Unidad de Recursos Metodológicos.
- Diseñar y elaborar guías de apoyo para los procesos de trabajo dependientes de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria en la HCE, en coordinación con el resto de procesos asistenciales.



- Diseñar y elaborar guías de buen uso de la HCE y analizar el uso de la misma por los profesionales dependientes de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria, mediante el diseño y la construcción de indicadores objetivos del buen uso de la HCE y de indicadores de gestión de cuidados relacionados con la seguridad y la calidad junto a los existentes en los diferentes contratos programa, así como las consultas a las bases de datos necesarias para su explotación.
- Emitir informes a los mandos intermedios y Dirección sobre los resultados de las auditorías realizadas.
- Diseñar y elaborar las diferentes posiciones y privilegios de acceso del personal dependiente de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria a la HCE.
- Analizar y proponer actualizaciones en base a las solicitudes de cambios de la HCE.
- Coordinar y dirigir los desarrollos y evoluciones surgidas en la implantación del PAE en el conjunto del Área, mediante la normalización de intervenciones de enfermería, adaptándolas a las taxonomías NNN.
- Participar en el diseño y dirigir la implantación y aplicación del modelo de cuidados del área sanitaria.
- Planificar la formación del personal de enfermería en el PAE, e impartir formación al personal dependiente de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria en las taxonomías NNN y su integración en la HCE.
- Coordinar al equipo de apoyo de recursos metodológicos y al grupo de auditores/as de los indicadores de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria.
- Análisis del uso de la HCE por los profesionales de enfermería.
- Análisis de la aplicación del proceso de enfermería en el conjunto del área.
- Seguimiento beneficios Cerner.
- Participación en actualizaciones y subidas de versión de la HCE.
- Colaboración en la construcción de indicaciones, parámetros, algoritmos, formularios, etc. en la HCE.
- Programación del calendario de auditorías de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria, y participación en las auditorías del PAE.
- Participar en el grupo de Normalización de cuidados de la Consejería de Salud.
- Mantener reuniones periódicas con las supervisoras de área con el fin, tanto de transmitir y comunicar las informaciones recibidas de la Dirección, novedades en el PAE y /o registros relacionados, así como de recoger las aportaciones de los profesionales relacionadas con el mismo.
- Informar a la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria, con la periodicidad que se establezca, de los resultados de los indicadores de gestión de cuidados del área sanitaria y de los desarrollos o cambios significativos en los mismos.
- Mantener una interrelación permanente con los equipos de desarrollo de cuidados en la HCE, con el fin de mejorar el proceso registro y documentación en la HCE.
- Fomentar la formación y actualización de conocimientos del personal adscrito a la Unidad de recursos metodológicos.



- Elaboración, siguiendo las pautas generales de la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria, de las programaciones de trabajo de los profesionales adscritos a la Unidad, así como la elaboración del plan de vacaciones, plan de sustituciones, cobertura de necesidades, etc.
- Desarrollar cualquier otra de las funciones que se le atribuyan por la Dirección del Centro.
- 

**Quinta.- Objetivos de los puestos convocados.**

- Garantizar la calidad y continuidad de cuidados en los registros y procesos de documentación de la HCE.
- Evaluar la cumplimentación de los registros y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada una de las áreas del conjunto de la Unidad.
- Controlar los procesos enfermeros de las unidades asistenciales.
- Proponer medidas de mejora en los aspectos organizativos de la Unidad de Recursos Metodológicos que mejoren la calidad y seguridad en la atención al paciente y la seguridad y disponibilidad de herramientas de apoyo de los profesionales.
- Analizar y valorar las solicitudes de cambios en la HCE y los registros asociados.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio de las responsabilidades de su puesto.
- Colaborar con la Dirección de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria en los planes y objetivos que para la Unidad de Recursos Metodológicos se establezcan.

**Sexta.- Solicitudes.**

1.- Los interesados en participar en este procedimiento deberán formular su solicitud, dirigida al Gerente del Área de Salud II Centro-Suroccidente, ajustada al modelo que se publica como Anexo I a la presente convocatoria, que se presentará preferentemente en los Registros del área sanitaria convocante, pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

2.- Junto con la solicitud, habrá de acompañarse la siguiente documentación:





- a) Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos señalados en las letras a), b) y c) del número 1 de la base tercera, que deberán ser acreditados por los aspirantes adjuntando los documentos correspondientes. Su falta de acreditación dentro del plazo anteriormente señalado será causa de exclusión del aspirante, si bien podrá subsanarse en el plazo que se determina en la base séptima. 1), de diez días hábiles que se abrirá al efecto, teniéndolo por desistido en su petición si así no se hiciera.
- Respecto al requisito establecido por el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, se deberá acreditar su cumplimiento mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, o consentimiento para su consulta.
- b) Currículum profesional y resto de méritos, ajustado al contenido y estructura que se detalla en los apartados I, II y III del baremo de méritos de la presente convocatoria (Anexo II), acompañado de la documentación que acredite fehacientemente el cumplimiento de los méritos alegados. La presentación de documentación relativa a nombramientos o contratos, no acredita periodo alguno de prestación de servicios, por lo que no tendrá ningún valor a efectos de cómputo de méritos. La falta de presentación en plazo de la documentación acreditativa de los méritos correspondientes, no será susceptible de subsanación, y en consecuencia, impedirá su valoración.
- c) Proyecto de gestión y organización de las supervisiones de unidad convocadas, ajustado a la estructura del apartado IV del Anexo II de la presente convocatoria. Este documento deberá presentarse en soporte informático (CD-ROM, o lápiz de memoria), en formato pdf, letra Times New Roman, tamaño 12, con una extensión máxima de 50 hojas a una sola cara. El proyecto deberá incluir, como mínimo, los aspectos establecidos en el apartado IV del anexo II.
3. Con la presentación de su solicitud, los aspirantes dan su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso de concurrencia competitiva, de acuerdo con la normativa vigente.
4. Toda persona que haya presentado solicitud es responsable de la veracidad de los datos manifestados, incluidos los méritos. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en la solicitud. El domicilio que figure en la misma se considerará válido a efectos de las notificaciones que sean necesarias.
5. Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recurso contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos e impugnación en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán solicitar el desglose y devolución de la documentación por ellos aportada.



**Séptima.- Admisión de aspirantes.**

1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia del Área publicará resolución por la que apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el portal de salud del Principado de Asturias, así como en los tabloneros de anuncios del centro. Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

2.- Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en los mismos lugares indicados en el apartado anterior, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos, detallándose expresamente los aspirantes que han resultado excluidos, publicación que servirá de notificación a los interesados. En esta resolución se publicará la relación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración.

3.- En el supuesto de que todos los aspirantes presentados sean admitidos, y no se requiera, por tanto, subsanación alguna, será objeto de publicación directamente la relación definitiva de los mismos junto con los miembros de la Comisión de Valoración.

**Octava.- Comisión de Valoración.**

1.- La idoneidad de los aspirantes será valorada por una Comisión de Valoración compuesta por:

- a) Un Presidente, propuesto por el órgano convocante.
- b) Tres vocales designados por el órgano convocante: para una vocalía será designada un/a Supervisor/a de Área o Unidad del ámbito del Sistema Nacional de Salud, y las otras dos vocalías serán ocupadas por enfermeras/os fijas/os del Sistema Nacional de Salud.
- c) La Secretaría que será desempeñada por un trabajador/a fijo/a, con titulación de licenciado, grado o graduado medio del ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

2.- Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

3.- Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior, conforme al artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



### **Novena.- Procedimiento de Selección.**

1.- Una vez constituida la Comisión de Valoración y recibida por cada uno de sus miembros la relación de aspirantes admitidos, así como la documentación correspondiente, y verificado que los aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se iniciará el proceso de evaluación, que constará de dos fases:

- Primera: Evaluación del currículum profesional, currículum formativo y antigüedad de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II de la presente convocatoria.
- Segunda: Valoración del proyecto de gestión y organización de la Unidad convocada.

De cara a la valoración del proyecto de gestión y organización, la Comisión podrá convocar a los candidatos para la lectura y defensa del proyecto presentado, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan. Para la exposición el candidato dispondrá de un máximo de sesenta minutos, pudiendo la Comisión de Valoración solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime procedentes.

El orden de actuación de los candidatos será el alfabético, debiendo iniciarse la práctica de los ejercicios, por aquél aspirante cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo público realizado por el Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, que corresponda a la fecha de publicación de la presente convocatoria

2.- Los miembros de la Comisión de Valoración no podrán abstenerse en las valoraciones o evaluaciones correspondientes al procedimiento de selección.

3.- Para resultar adjudicatario del puesto convocado será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, de los que al menos 20 puntos deberán corresponder al proyecto de gestión y organización. La convocatoria podrá declararse desierta si, a juicio de la Comisión de Valoración, ninguno de los aspirantes alcanzara esta puntuación mínima.

4.- La puntuación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones asignadas a cada fase, debiendo la Comisión de Valoración elevar a la Gerencia convocante propuesta de nombramiento del candidato con mayor puntuación.

### **Décima.- Resolución de la convocatoria.**

1.- A la vista de la propuesta que realice la Comisión de Valoración, la Gerencia del área de salud resolverá la adjudicación de la convocatoria, nombrando a los aspirantes designados para ocupar los puestos de Supervisor/a de Unidad convocados, o los declarará desierto si así procediese.

2.- Quienes resulten nombrados para el puesto de Supervisor/a de Unidad continuarán adscritos a su plaza básica. No obstante, si el nombramiento recayese en personal ajeno al área de salud deberá tramitarse previamente la oportuna comisión de servicios a una plaza básica del Área de Salud II Centro-Suroccidente.



3.- La resolución de la convocatoria, adjudicando o declarando desiertos los puestos, será objeto de publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tablones de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.

4. Los aspirantes designados deberán tomar posesión de los puestos convocados al día siguiente de la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial del Principado de Asturias. En caso de no incorporarse en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación, salvo que se deba a causa justificada, así apreciada por la Gerencia convocante, previa audiencia al interesado.

#### **Decimoprimer.- Efectos de la designación.**

1.- Los aspirantes seleccionados obtendrán un nombramiento para el desempeño del puesto por un periodo inicial de cinco años.

2.- A la finalización del periodo referido, los profesionales seleccionados serán evaluados a los efectos de una prorroga, por idéntico periodo, o de su remoción, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, los profesionales nombrados podrán ser cesados por alguna de las causas establecidas en el artículo 13 del Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

#### **Decimosegunda.-Publicidad.**

La presente convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tablones de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias ([www.astursalud.es](http://www.astursalud.es)).

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada ante la Consejera de Salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Ley del Principado de Asturias 7/2019, de 29 de marzo, de Salud, en consonancia con el artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Oviedo, a 13 de mayo de 2026

GERENTE DEL AREA DE SALUD II CENTRO-SUROCCIDENTE  
(Por delegación del Director Gerente del SESA: BOPA 9-XII-2014)

Fdo.:   
Miguel Ángel Rodríguez Gómez





## ANEXO I

### **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS PUESTOS DE SUPERVISOR/A DE UNIDAD: RECURSOS METODOLÓGICOS, EN EL ÁREA DE SALUD II CENTRO-SUROCCIDENTE DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

D./Dña.....  
D.N.I.....  
Domicilio.....  
Teléfono.....  
Correo Electrónico.....

#### **EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para cubrir dos puestos de Supervisor/a de Unidad: Recursos Metodológicos, en el Área de Salud II Centro-Suroccidente del Servicio de Salud del Principado de Asturias, publicada por Resolución de la Gerencia de fecha 13 de mayo de 2026.

#### **SOLICITA:**

Ser admitido/a al proceso de selección, a cuyo fin adjunta los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos, así como el currículum y el proyecto técnico.

En....., a....de..... de 2026

GERENTE DEL ÁREA DE SALUD II CENTRO-SUROCCIDENTE



## ANEXO II

### BAREMO DE MÉRITOS

#### I. CURRÍCULUM FORMATIVO (máximo 15 puntos)

##### I.1.- Formación Universitaria (máximo 10 puntos)

- a) Título de doctor: 4 puntos.
- b) Máster Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 3 puntos.
- c) Especialista Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 2 puntos.
- d) Experto Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 1 punto.

##### I.2.- Formación específica (máximo 5 puntos)

En este apartado se valorarán los diplomas o certificados de cursos, de contenido relacionado con las características o funciones del puesto, subvencionados o impartidos por organismos de la Administración Central u Autonómica, organismos públicos del ámbito de la Unión Europea, Universidades, centros colaboradores con la Administración, así como por organizaciones sindicales, fundaciones y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro vinculadas a cualquiera de estas, al amparo de la norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos.

Se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente los diplomas o certificados que se hayan impartido al amparo de convenio, acuerdo o norma reguladora, suscrita con las Administraciones Públicas, o bien que hayan sido acreditados y/o subvencionados por las mismas, y siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifique debidamente en documento anexo.

Para aquellos diplomas o certificados de asistencia a cursos cuya duración venga expresada en créditos, se considerará una equivalencia de: 1 crédito = 10 horas por crédito, y un crédito ECTS = 25 horas.

- a) Por cada hora lectiva..... 0,01 puntos

#### II. ANTIGÜEDAD (máximo 20 puntos)

- a) Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, en la categoría de Enfermera: 1 punto.



- b) Por cada año de servicios prestados, en la categoría de Enfermera, en centros sanitarios pertenecientes a otras Administraciones Públicas de España o de un Estado miembro de la Unión Europea, o en Instituciones Sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un Estado miembro de la Unión Europea: 0,50 puntos.
- c) Por cada año de servicios prestados, en otras categorías de personal estatutario, en las instituciones a que se refieren los apartados 3.a y 3.b anteriores o en otras administraciones públicas: 0,20 puntos.

La fracción de año se redondeará al alza si supera los seis meses.

El mismo periodo de tiempo en ningún caso se podrá computar en más de un apartado.

### **III. CURRÍCULUM PROFESIONAL (máximo 25 puntos)**

#### **III.1.- Experiencia en puestos de ordenación/gestión (máximo 20 puntos)**

Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, desempeñando funciones que comporten la organización/gestión de servicios/unidades en centros o instituciones sanitarias: 3 puntos por año o fracción superior a seis meses.

#### **III.2.- Específico (máximo 5 puntos)**

Estudios, publicaciones y trabajos específicos relacionados con las funciones recogidas y objetivos indicados en la base cuarta y quinta de esta convocatoria, a libre valoración de la Comisión, hasta un máximo de 5 puntos.

### **IV. PROYECTO DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD CONVOCADA (máximo 40 puntos).**

En el proyecto de gestión y organización de la Unidad se incluirá:

- Definición de la estructura de la Unidad de Recursos Metodológicos.
- Descripción del modelo de atención de enfermería en el Área de Salud II Centro-Suroccidente.
- Enumeración de las herramientas de apoyo de que disponen los profesionales de enfermería del Área de Salud II Centro-Suroccidente, así como propuestas de mejora.
- Definición del proceso de atención actual con puntos fuertes y débiles, elaborando propuestas de mejora en el mismo.
- Ejemplo de programa de formación anual en el desarrollo del PAE en la HCE para el personal del área de salud, definiendo contenidos, estructura y metodología de las actividades propuestas.



-Propuesta de indicadores de actividad de enfermería, calidad y seguridad del paciente.